

# 學位論文送存國家圖書館典藏作業要點

108年2月21日館務會議通過  
108年3月15日國圖事字第10801000432號令訂定  
108年4月25日館務會議修正通過  
108年6月3日館務會議修正通過  
108年6月19日國圖事字第10801001322號令修正  
109年6月29日館務會議修正通過  
109年7月23日國圖事字第10901001722號令修正

- 一、國家圖書館（以下簡稱本館）為執行學位授予法第十六條完整保存學位論文，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱學位論文，指取得博士、碩士學位之論文、作品連同書面報告成果連同技術報告、成就證明連同書面報告、專業實務報告。
- 三、前點所定學位論文，如有書畫、模型、雕塑等立體物件，應轉為圖檔；如有戲劇、音樂等表演資料，應提供錄影、錄音檔，一併送存。
- 四、學位論文送存應依下列事項辦理：
  - (一)大學於每年四月及十月底前，將各學期取得之學位論文以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，連同電子檔送本館保存，逾期未送存者，本館將依法催繳。
  - (二)送存時應檢附送存名冊、裝箱明細及提供「學位論文送存紀錄表」（附件一），以利核對。
  - (三)各項資料電子檔送存之檔案格式如下：
    1. 論文電子檔：如 otd、可檢索之 pdf（不可設定開啟密碼）等。
    2. 圖檔：如 jpg、tif、obj 等。
    3. 音訊檔：如 wav、mp3 等。
    4. 視訊檔：如 avi、mov、wmv、mp4 等。
    5. 程式執行檔：可將多個檔案打包為壓縮檔（如 zip、7z 等）後上傳。
    6. 其他檔案格式。
  - (四)學位論文電子檔送存，得依下列方式擇一辦理：
    1. 將論文電子檔或壓縮檔線上送存本館「臺灣博碩士論文知識加值系統」。
    2. 將論文電子檔或壓縮檔上傳至本館所指定之 FTP 電腦主機。
    3. 將圖檔、影音檔併同論文電子檔燒錄光碟，郵遞至本館。
  - (五)學位論文電子檔除以本館系統線上送存外，其餘送存方式應併同學位論文書目檔上傳或郵遞本館，送存本館之學位論文書目檔，請依「學位

論文書目 xml 檔轉檔標記格式及範例」(附件二)辦理。

(六)送存學位論文應有完整內容，且正常裝訂，無倒裝、錯裝等情事；光碟、電子檔等應可正常讀取。

(七)延後公開之紙本論文應予標示。

(八)學位論文內含個人資訊，如電子郵件、電話、住址、身分證字號等，應抽出或隱蔽。

五、各校送存本館之學位論文，依學位授予法第十六條規定，應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔，但涉及機密、專利事項或依法不得提供，並經學校認定者，得申請學位論文不公開或延後公開。

六、學位論文延後公開處理方式：

(一)送存本館時應填具「國家圖書館學位論文延後公開申請書」(附件三)，若有隱藏書目需求，應檢附「學位論文書目資料隱藏清單」(附件四)，提送本館辦理。

(二)延後公開申請書，經研究生及指導教授親筆簽名、學校認定或審議單位蓋章，並檢附證明文件，經由學校向本館提出申請，必要時本館得退回並請學校重新處理。

(三)論文尚未送存本館者，應將申請書夾附論文內一併送存。

(四)論文已送達本館者，應將申請書一式二份掛號郵遞本館，並於信封註明「論文延後公開申請書」。

(五)以學位論文作為專利引證文件者，為確保相關論文書目、中英文摘要等之隱藏或延後開放，送存本館之學位論文書目檔，請依「學位論文書目 xml 檔轉檔標記格式及範例」(附件二)辦理。

七、學位論文抽換應填寫「國家圖書館學位論文抽換申請書」(附件五)。

八、學生同意依著作權法規定授權重製、透過網路於館內或館外公開傳輸，或其他涉及著作權之行為者，得於畢業離校時檢附親筆簽名之「學位論文網路公開授權書」(附件六)或各校依本館版本修正之授權書交由學校圖書館，並由學校圖書館連同紙本論文與電子檔案一併遞送本館辦理。

九、本要點經本館館務會議通過後施行，修正時亦同。

【附件三】

## 國家圖書館學位論文延後公開申請書

## Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

Application Date: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_(YYYY/MM/DD)

申請人姓名 Applicant Name	學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國_____年_____月 _____/____
學校名稱 University	系所名稱 School/Department			
論文名稱 Thesis / Dissertation Title				
延後公開原因 Reason for embargo	<input type="checkbox"/> 涉及機密 Contains information pertaining to the secret. <input type="checkbox"/> 專利事項，申請案號： Filing for patent registration. Registration number: <input type="checkbox"/> 依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify.			
申請項目 Options	<input type="checkbox"/> 紙本論文延後公開 Delay public access to the printed copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.		<input type="checkbox"/> 書目資料延後公開 Delay public access to online bibliographic record of my thesis.	
公開日期 Delayed Until	民國_____年_____月_____日 _____/____/____(YYYY/MM/DD)		<input type="checkbox"/> 不公開 Prohibited from public access.	

申請人簽名：

Applicant Signature: \_\_\_\_\_

指導教授簽名：

Advisor Signature: \_\_\_\_\_

學校認定/審議單位章戳：

Seal of the Authorization Institute: \_\_\_\_\_

## 【說明】

- 依教育部 107 年 12 月 5 日臺教高(二)字第 1070210758 號函及 109 年 3 月 13 日臺教高通字第 1090027810 號函，請據實填寫本申請書並檢附由學校認定或審議單位認定之證明文件，經由學校向本館提出申請，無認定或審議單位章戳者退回學校處理。
- 論文尚未送交國家圖書館，請於提送論文時，夾附親筆簽名申請書 1 份。
- 論文已送達國家圖書館，請將親筆簽名申請書一式 2 份掛號郵寄 10001 臺北市中山南路 20 號國家圖書館館藏發展及書目管理組，並於信封註明「學位論文延後公開申請書」。
- 本館保存之學位論文依學位授予法應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔，二者依表單填寫日期公開。

## 【Notes】

- Please fill in all blanks and attach the certification documents approved by the university and apply through the university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and stamps are included.
- If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCL, please attach the signed application form to the thesis or dissertation.
- If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, please send a registered letter with 2 copies of the signed application form attached. The letter should be addressed to "Collection Development Division", National Central Library with a note in the envelope indicating "Application for delay of public release" to the following address. No.20, Zhongshan S. Rd., Zhongzheng District, Taipei City 10001, Taiwan (R.O.C.)
- The delayed date of printed copies and the independent viewing equipment will synchronize.

(以下由國圖填寫 For Internal Use)

承辦單位\_館藏組：\_\_\_\_\_ 日期/處理狀況：

典藏地：\_\_\_\_\_ 登錄號：\_\_\_\_\_ 索書號：\_\_\_\_\_

會辦單位\_知服組：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_  移送並註記，原上架日期：\_\_\_\_\_

論文系統：\_\_\_\_\_ 日期：

## 國家圖書館學位論文抽換申請書

## Application for Replacement of Existing Thesis/Dissertation

申請日期：民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

Application Date: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_(YYYY/MM/DD)

申請人姓名 Applicant Name	學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國_____年_____月 /_____
學校名稱 University	系所名稱 School/Department			
論文名稱 Thesis/Dissertation Title				
抽換原因 Reason for Replacement				
電子郵件 Email Address	連絡電話 Contact Number			

申請人簽名：

Applicant Signature: \_\_\_\_\_

指導教授簽名：

Advisor Signature: \_\_\_\_\_

學校系所章戳：

Seal of the School/Department: \_\_\_\_\_

學校圖書館章戳：

University Library Seal: \_\_\_\_\_

圖書館承辦人(電話)：

Case Officer (Tel.): \_\_\_\_\_

## 【說明】

- 學位論文抽換請經由學校向本館提出申請。
- 請將親筆簽名申請書1份連同新版紙本論文及電子檔(含圖檔、影音檔等相關檔案)掛號郵寄10001臺北市中山南路20號國家圖書館館藏發展及書目管理組,並於信封註明「學位論文抽換申請書」。
- 電子檔抽換除掛號郵寄之外,亦可選擇將論文電子檔或壓縮檔上傳至本館所指定之FTP電腦主機進行遞送。
- 抽換下架之紙本論文由本館保存,不對外公開。

## 【Notes】

- The application should be made via the university.
- Please send a registered mail with the new printed theses and a copy of the signed application form attached. The letter should be addressed to Collection Development Division, National Central Library with a note in the envelope indicating "Application for Replacement of thesis" to the following address. No.20, Zhongshan S. Rd., Zhongzheng District, Taipei City 10001, Taiwan (R.O.C.)
- Other than sending by mail, you can choose to send the electronic files through FTP server provided by the library.
- The original printed copies will be preserved by the library without any public access.

(以下由國圖填寫 For Internal Use Only)

承辦單位\_館藏組：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_ 收件  紙本  電子檔(含圖檔、影音檔等相關檔案)典藏地：\_\_\_\_\_ 登錄號：\_\_\_\_\_ 索書號：\_\_\_\_\_  加工移送  書目註記會辦單位\_知服組：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_  已加工抽換論文系統：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_  已抽換

【附件六】

## 學位論文網路公開授權書

本人\_\_\_\_\_在\_\_\_\_\_大學(學院)\_\_\_\_\_系所\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期取得\_\_\_\_\_士學位之論文。

論文題目：\_\_\_\_\_

指導教授：\_\_\_\_\_

茲同意將本人擁有著作權之上列學位論文、書面報告、技術報告或專業實務報告、作品之紙本及全文電子檔(含書目、摘要、圖檔、影音資料等)，依著作權法規定，非專屬、無償授權國家圖書館與本人畢業學校圖書館，不限地域、時間與次數，以文件、錄影帶、錄音帶、光碟、微縮、數位化或其他方式將上列授權標的基於非營利目的進行重製，

並同意於內部網路

同意於網際網路

不同意 \_\_\_\_\_ 於網際網路或內部網路公開傳輸數位檔案，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印。

前項如勾選同意於內部或網際網路，請依論文型式，續選填以下公開時間：

◎全文電子檔

網際網路立即公開

內部網路立即公開

網際網路於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日後公開

內部網路於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日後公開

其他\_\_\_\_\_

◎影音檔(含書畫、模型、雕塑等立體物件)

網際網路立即公開

內部網路立即公開

網際網路於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日後公開

內部網路於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日後公開

其他\_\_\_\_\_

授權人簽名：\_\_\_\_\_ 民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(簽名須正楷親簽，打字或簽名圖檔無效)

## Authorization for Public Access of Thesis/ Dissertation

The thesis/ dissertation authorized by this authorization is associated with \_\_\_\_\_'s (name of licensor) \_\_\_\_\_ (master/doctoral) degree conferred by \_\_\_\_\_ (name of department), \_\_\_\_\_ (name of college/university/institute) on the \_\_\_\_\_ semester of the academic year of \_\_\_\_\_.

**Thesis/Dissertation Title :** \_\_\_\_\_  
**Advisor :** \_\_\_\_\_

I hereby agree to authorize the printed and electronic versions (including bibliographic data, abstract, and audio/ visual data) of the fore-mentioned thesis/dissertation, research report, technical report, or professional practice report and work to National Central Library and the school library, in a non-exclusive way and without reimbursement, in accordance with the Copyright Act. The fore-mentioned authorized items can be reproduced by the authorized institution in the form of text, video tape, audio tape, disc and microfilm, or converted into other digital formats, without the limitation of time, places, and frequency for non-commercial uses.

- I agree that through intranet  
 I agree that through Internet  
 I do not agree that the fore-mentioned authorized electronic files can be accessed by the public in the ways indicated below, for readers to retrieve, read, download or print online for non-profit purpose.

As agreed in the previous section, access granted will start, depending on material type, on the dates marked below:

### Ⓒ **Electronic Fulltext**

- Released for Internet access immediately  
 Released for intranet access immediately  
 Released for Internet access starting from: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_(yyyy/mm/dd)  
 Released for intranet access starting from: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_(yyyy/mm/dd)  
 Disagree with public  
 Others \_\_\_\_\_

### Ⓒ **Audio/ Visual Data** ( including graphic, model, sculpture, etc. )

- Released for Internet access immediately  
 Released for intranet access immediately  
 Released for Internet access starting from: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_(yyyy/mm/dd)  
 Released for intranet access starting from: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_(yyyy/mm/dd)  
 Disagree with public  
 Others \_\_\_\_\_

**Signature :** \_\_\_\_\_ **Date:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_(yyyy/mm/dd)

(Handwritten signature required, typed or scanned signature not accepted)