

台北校區借／還書須知

一、借書申請：

- (一)至圖書館流通台索取「台北校區借書申請單」，填寫相關資料後交給圖書館服務人員。
- (二)或將個人與欲借閱圖書之相關資料 E-mail 至 icac@cc.hc.cust.edu.tw 提出申請。
- (三)當申請借閱的圖書到館時，本館會以E-mail 或電話聯絡等方式通知申請人，請攜帶證件到流通台辦理借書手續。
- (四)若您未在五天內到本館辦理借書手續，將自動取消您的申請，同時將書送回台北總館。
- (五)若您申請借閱之圖書因故未到館（如資料遺失或已外借），本館亦會以E-mail方式通知申請人。

二、還書：到期日前，至本館流通台辦理還書手續即可。

三、台北校區借書申請單：

申請日期： 年 月 日

| | | | |
|------|---|------|----------------------------------|
| 申請人 | 姓名： | 圖書資料 | 書名： |
| | 學生證號： | | 作者： |
| | E-mail： | | 索書號 |
| | 電話： | | 登錄號： |
| 處理結果 | 粗框內請勿填寫 | | 通知日期： 保留日期： |
| | <input type="radio"/> 已外借 <input type="radio"/> 請五天內到館辦理借書手續 | | 到期日： |
| | | | 歸還日期： 承辦人： |